



Determina dell'Uff. Serv.Soc.

N. 03 del 11-1-17

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

Ufficio: Servizio Sociale

DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 22 DEL 12-1-2017

OGGETTO: Liquidazione fatture elettroniche nn. 220 del 30/09/2016 e 239 del 31/10/2016 alla Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. per interventi assistenziali erogati sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio). Periodo: mese di settembre e ottobre 2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 127 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione di servizi domiciliari ad anziani ed è stata impegnata la relativa spesa per il periodo 01.02.2016-31.01.2017;
- il Distretto Socio Sanitario ha istituito l'Albo degli Enti Socio-Assistenziali accreditati per la Sezione Anziani, tipologia Assistenza Domiciliare;
- la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop., iscritta all'Albo del Distretto Socio-Sanitario n. 17 di Giarre, nella Sezione Anziani per la tipologia di servizio di assistenza domiciliare, è stata scelta dagli utenti: n° 28 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso;
- gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio);

VISTI:

- il patto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, Rep. N° 02 del 29/01/2016;
- le fatture elettroniche n. 220 del 30/09/2016 di € 3.952,56 assunta al protocollo del comune al n. 14096 del 31/10/2016 e n. 239 del 31/10/2016 di € 4.488,76 assunta al protocollo del comune al n. 16722 del 28/12/2016, per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso resi nei mesi di settembre e ottobre 2016;
- le relazioni riguardanti i mesi di: settembre del 19/12/2016 e ottobre del 09/01/2017 rese dall'Assistente Sociale Dott.ssa Vecchio Anna, incaricata dal Comune con la quale attesta che la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop. ha erogato n. 258 ore di servizio mese di settembre e n. 293 ore di servizio mese di ottobre;

CONSIDERATO che, la tariffa oraria determinata dal Comune è pari ad € 15,32 iva inclusa;

ACCERTATA la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop., giusto D.U.R.C. on-line protocollo INPS_5720449, con scadenza validità in data 11/04/2017;

DATO ATTO che la Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. ha reso la dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;

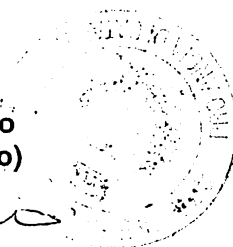
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

1. **Liquidare** le somme complessive delle fatture elettroniche n. 220 del 30/09/2016 di € 3.952,56 iva inclusa e n. 239 del 31/10/2016 di € 4.488,76 Iva inclusa per i servizi di Assistenza domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso svolti nel mese di settembre e ottobre 2016;
2. **Dare atto** che le fatture sono soggette al sistema dello split payment;
3. **Emettere** mandato di pagamento in favore della Coop. Soc. Aurora, con sede in Giarre, via Delle Rose n. 6B, P.IVA 03418310870 per € 8.039,35 di cui € 3.764,34 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura n. 220/2016 di € 3.952,56 e € 4.275,01 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura n. 239/2016 di € 4.488,76, mediante accredito su Banca Montepaschi di Siena – IBAN:IT57 0010 3083 9500 0006 3110 384;
4. **Disporre** il pagamento dell'IVA di € 401,97 di cui €188,22 relativo alla fattura n. 220/2016 e di € 213,75 relativa alla fattura n. 239/2016 in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L.n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
5. **Dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
6. **Dare atto**, altresì, che il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Catalano Filippa Concetta;
7. **Dare atto** che la spesa di € 8.441,32 iva inclusa trova imputazione sul Cap.11040304 Miss. 12 Prog. 7, Tit. 1 esercizio finanziario 2016 (pren.t. n. 1655/2015);
8. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Filippa Concetta Catalano)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

